

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИКАЗ  
от 17 июня 2020 г. N 73-ПР**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

В целях реализации [пункта 6.6](#) Положения о системе закупок города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 19 июля 2019 г. N 899-ПП "О системе закупок города Москвы", приказываю:

1. Утвердить [структуру](#) технических заданий согласно приложению к настоящему приказу для предметов закупок, в отношении которых отсутствуют утвержденные комплекты типовой документации.
2. Установить, что структура технических заданий (п. 1) применяется заказчиками города Москвы в качестве шаблона для проекта технического задания при формировании документации закупки в Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы в случае наличия инструментария по автоматическому заполнению соответствующих разделов проекта.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
К.С. Пуртов

Приложение  
к приказу Департамента  
экономической политики  
и развития города Москвы  
от 17 июня 2020 г. N 73-ПР

**СТРУКТУРА ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

**I. Структура технического задания на поставку товаров**

1. Общая информация об объекте закупки.
  - 1.1. Объект закупки (соответствует наименованию лота).
  - 1.2. Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа (соответствует позиции КПГЗ, выбранной в Спецификации).
  - 1.3. Наименование позиции Справочника предметов государственного заказа (соответствует позиции СПГЗ, выбранной в Спецификации).

1.4. Место поставки товара.

1.5. Количество товара.

1.6. Срок поставки товара.

Термины и определения (необязательный раздел).

Описание понятийного аппарата, используемого при разработке требований технического задания.

Цель - однозначное понимание терминов, используемых в тексте технического задания.

2. Стандарт товаров.

Включает характеристики состояния объекта закупки, требования к поставке, требования к качеству товаров.

Порядок сдачи-приемки (необязательный раздел).

Включается при наличии индивидуального порядка сдачи-приемки товара, содержащего перечень нестандартных отчетных материалов.

3. Объем и сроки гарантий качества.

Включает информацию по объему гарантийных обязательств, предоставляемых в случае их наступления, и сроку действия гарантии на поставленный товар.

4. Требования к безопасности товара.

Включает требования, соблюдение которых при поставке товаров обязательно для обеспечения безопасности участников закупки, третьих лиц и окружающей среды.

5. Требования к используемым материалам и оборудованию.

Включает сведения об упаковке, таре и транспортных средствах, на которых осуществляется поставка товара.

6. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов.

Перечисляется перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми поставляется товар.

## **II. Структура технического задания на выполнение работ**

1. Общая информация об объекте закупки.

1.1. Объект закупки (соответствует наименованию лота).

1.2. Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа (соответствует позиции КПГЗ, выбранной в Спецификации).

1.3. Наименование позиции Справочника предметов государственного заказа (соответствует позиции СПГЗ, выбранной в Спецификации).

1.4. Место выполнения работ.

1.5. Объем работ.

#### 1.6. Срок выполнения работ.

Термины и определения (необязательный раздел).

Описание понятийного аппарата, используемого при разработке требований технического задания.

Цель - однозначное понимание терминов, используемых в тексте технического задания.

#### 2. Стандарт работ.

Включает характеристики состояния объекта закупки, требования к технологии выполнения работ, требования к качеству выполненных работ.

#### 3. Состав работ.

Включает перечень и последовательность выполнения работ, этапы выполнения работ; в случае необходимости, перечень сопутствующих работ.

Порядок сдачи-приемки работ (необязательный раздел).

Включается при наличии индивидуального порядка сдачи-приемки работ, содержащего перечень нестандартных отчетных материалов.

#### 4. Объем и сроки гарантий качества.

Включает информацию по объему гарантийных обязательств, предоставляемых в случае их наступления, и сроку действия гарантии на выполненную работу.

#### 5. Требования к безопасности выполнения работ.

Включает требования, соблюдение которых при выполнении работ обязательно для обеспечения безопасности участников закупки, третьих лиц и окружающей среды.

#### 6. Требования к используемым материалам и оборудованию.

Включает требования к функциональным характеристикам товаров и оборудования, подлежащих использованию при выполнении работ (например, указание на необходимость использования специализированных транспортных средств).

#### 7. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов.

Перечисляется перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми выполняются работы.

### **III. Структура технического задания на оказание услуг**

#### 1. Общая информация об объекте закупки.

1.1. Объект закупки (соответствует наименованию лота).

1.2. Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа (соответствует позиции КПГЗ, выбранной в Спецификации).

1.3. Наименование позиции Справочника предметов государственного заказа (соответствует позиции СПГЗ, выбранной в Спецификации).

1.4. Место оказания услуг.

1.5. Объем услуг.

1.6. Срок оказания услуг.

Термины и определения (необязательный раздел).

Описание понятийного аппарата, используемого при разработке требований технического задания.

Цель - однозначное понимание терминов, используемых в тексте технического задания.

2. Стандарт услуг.

Включает характеристики состояния объекта закупки, требования к технологии оказания услуг, требования к качеству оказанных услуг.

3. Состав услуг.

Включает перечень и последовательность оказания услуг, этапы оказания услуг; в случае необходимости, перечень сопутствующих услуг.

Порядок сдачи-приемки услуг (необязательный раздел).

Включается при наличии индивидуального порядка сдачи-приемки услуг, содержащего перечень нестандартных отчетных материалов.

4. Объем и сроки гарантии качества.

Включает информацию по объему гарантийных обязательств, предоставляемых в случае их наступления, и сроку действия гарантии на оказанную услугу.

5. Требования к безопасности оказания услуг.

Включает требования, соблюдение которых при оказании услуг обязательно для обеспечения безопасности участников закупки, третьих лиц и окружающей среды.

6. Требования к используемым материалам и оборудованию.

Включает требования к функциональным характеристикам товаров и оборудования, подлежащих использованию при оказании услуг (например, указание на необходимость использования специализированных транспортных средств).

7. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов.

Перечисляется перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми оказываются услуги.

---